

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического  
совета ДОЧУ «Детский сад «Солнышко»  
от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

  
Директор ДОЧУ  
«Детский сад «Солнышко»  
И.А. Рассудикина  
«30» августа 2019 года

## Правила приема воспитанников в ДОЧУ «Детский сад «Солнышко» г. Перми

### Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в ДОЧУ «Детский сад «Солнышко» (далее — Организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее Правила), разработаны в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в образовательную организацию.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», Уставом Организации.

1.3. Количество возрастных групп в Организации, их направленность, режим функционирования ежегодно определяет Директор и утверждает приказом. Наполняемость групп определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

1.4. Группы в Организации комплектуются по одновозрастному принципу. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

1.5. Настоящие Правила находятся в Организации, размещаются на информационных стендах, сайте Организации.

### Правила приема

2.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет.

2.2. Прием детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Уведомление родителей (законных представителей) о наличии вакантных мест для приема детей и стоимости услуг по уходу и присмотру осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Организации, информационном стенде

2.4. Для ознакомления с условиями пребывания родители с детьми приглашаются на собеседование (экскурсию), которое проходит по будням по договоренности по телефону

2.5. Дату и время собеседования необходимо предварительно согласовать с директором Организации по тел. 8 - 912-78-15-201, 215-56-36

2.6. Для зачисления ребенка в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

- Заявление родителя (законного представителя) - оригинал (форма прилагается);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в ДОЧУ осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. При отсутствии информации об обследовании на туберкулезную инфекцию предполагается зачисление ребенка в ДОЧУ с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией образовательной организации, ответственность возлагается на директора ДОЧУ.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.10. Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в Организацию. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в Организацию.

Директором Организации оформляется расписка в получении заявления о приеме ребенка и документов.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации. Место в Организации ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в Организацию.

2.12. В Организации ведется журнал учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений.

2.13. На основании заявления и документов о приеме ребенка, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Организации в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в Организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников на 12-часовую услугу.

2.15. На каждого ребенка зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору ДОЧУ «Детский сад «Солнышко»  
И.А. Рассудихиной

От гр. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (место проживания)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в ДОЧУ «Детский сад «Солнышко»

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания родителей и ребенка: индекс \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждения, и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность **ознакомлен (а)**.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления

Дата, время принятия заявления

Заявление принял \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись